

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

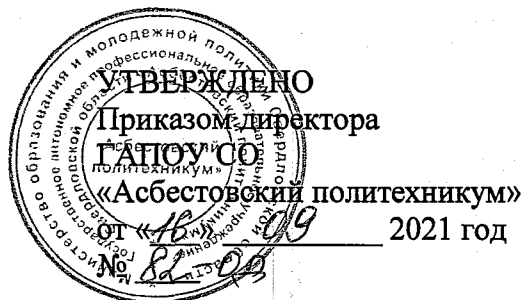
ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

Протокол от «04» 09 2021 год

№ 03



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ)

(в редакции приказа директора от 16.04.2024 г. № 45-ОД;

в редакции приказа директора от 27.03.2025 г. № 57-ОД)

Настоящее положение о кураторстве (классном руководстве) (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 г. № 397 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 29.12.2021 г. № 2539;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи куратора (классного руководителя), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности куратора, ведение им документации, определяет критерии его работы и порядок, размер и условия выплат компенсационного характера и ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство.

1.2. Основные понятия, используемые в данном Положении:

Кураторство (классное руководство) – профессиональная деятельность педагога, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

Куратор (классный руководитель) – это наставник, профессионал, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через реализацию разнообразных видов воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента

Студенты (обучающиеся) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на

основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Доплата компенсационного характера – выплата в денежном эквиваленте, равная 15 % от ставки заработной платы (должностного оклада), назначаемая кураторам (классным руководителям) групп (программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих при отсутствии мастера производственного обучения), на основании протокола оценки деятельности кураторов (классных руководителей)

Ежемесячное денежное вознаграждение – выплата компенсационного характера педагогическим работникам, осуществляющим кураторство, в размере 10000 рублей (десять тысяч рублей 00 копеек) за 1 группу.

Внебюджетные группы – это группы, в которых обучение производится по договорам с полным возмещением затрат физических и/или юридических лиц

Учебный год – период обучения, который начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Порядок назначения куратором группы

2.1. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору

2.2. Возложение на педагогических работников дополнительных обязанностей по кураторству осуществляется на основании письменного заявления педагогического работника.

2.3. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах, проводится не позднее 30 июня текущего учебного года, с внесением решения в протокол и ознакомлением под подпись кандидатур кураторов.

2.4. Назначение куратора в группе на следующий учебный год осуществляется на правах преемственности.

2.5. Куратор назначается на должность сроком на 1 учебный год и освобождается от должности приказом директора техникума.

2.6. При длительном отсутствии по болезни или другим причинам куратора группы, возможно, его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.8. В случае необходимости кураторство может осуществляться преподавателями из числа администрации техникума и других работников, ведущих в них учебные занятия.

2.9. Не допускается:

2.9.1. Изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат компенсационного характера за классное руководство по состоянию на 31.08.2021 г.

2.9.2. В течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе администрации техникума при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением сокращения числа групп с соблюдением законодательства о труде.

2.10. Отмена выплат за кураторство возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

3. Цель и задачи куратора группы

3.1. Цель деятельности куратора группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося. Его успешной социализации в обществе

3.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе;
- Формирование навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну;

– Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции.

4. Права куратора группы

Куратор имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, определять формы и технологии работы с обучающимися и/или их родителями (законными представителями)

4.2. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации техникума и педагогического коллектива предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы и/или их родителей (законных представителей).

4.4. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлять контроль ее качества и эффективности.

4.5. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.6. Использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой.

4.7. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

4.9. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.10. Посещать уроки, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся курируемой группы.

4.11. Организовывать воспитательную работу с обучающимися группы через проведение Совета по профилактике, педагогических советов, тематических и других мероприятий.

4.12. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4.13. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов самоуправления.

4.14. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов в соответствии законодательством РФ

5. Обязанности куратора группы

5.1. На основе календарного плана воспитательной работы и рабочей программы воспитания по специальности/ профессии кураторы формируют календарный план воспитательной работы группы (годовой), который согласуется заместителем директора по УВР.

5.2. Куратор группы мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания основной профессиональной образовательной программы в полном объеме, содействует повышению дисциплинированности и академической успеваемости каждого студента, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости.

5.3. Куратор привлекает обучающихся с учетом интересов и потребностей к занятиям в кружках и секциях дополнительного образования техникума и города.

5.4. Куратор выявляет и поддерживает обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях (проблемных, стрессовых, конфликтных).

5.5. Куратор выявляет и оказывает педагогическую поддержку студентов, нуждающихся в психологической помощи; осуществляет профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

5.6. Куратор формирует у студентов навыки информационной безопасности; осуществляет мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях в сети интернет (не реже 1 раза в семестр) с целью выявления и своевременной коррекции деструктивных отношений студентов, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

5.7. Куратор проводит профилактику девиантного и асоциального поведения студентов, в том числе всех форм жестокости, насилия, травли.

5.8. При необходимости куратор обязан посещать обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по месту жительства в сопровождении социально-педагогической службы.

5.9. Куратор осуществляет поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействует развитию их способностей.

5.10. Куратор эффективно взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, повышая их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, оказывает поддержку семейного воспитания и семейных ценностей содействует формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

5.11. Совместно с администрацией и социально-педагогической службой техникума куратор обеспечивает социальную, психологическую и правовую защиту студентов, участвует в организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.12. Куратор обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов каждого студента группы в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, Совета по профилактике, Жилищной комиссии и т.д.

5.13. Куратор обязан вести следующую документацию:

- Журнал учебных занятий (оформление журнала);
- Характеристику обучающегося (по запросу; по окончании обучения) (приложение 1);
- Сводная ведомость промежуточной аттестации за семестр (приложение 2);
- Календарный план воспитательной работы группы (годовой) (составляется куратором до 30 июня ежегодно) (приложение 3);
- Протокол собрания группы/ родительского собрания (приложение 4);
- Табель посещаемости студентов из многодетных семей (на основании п.8.9. Порядка порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи и других денежных выплат социального характера студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

5.14. Куратор обязан соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

6. Оценка эффективности деятельности куратора группы

6.1. Оценка эффективности деятельности куратора группы позволяет определить направления для ее коррекции и совершенствования.

6.2. Эффективность деятельности кураторов определяется достигаемыми за семестр учебного года конечными результатами деятельности и их соответствие ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. К критериям эффективности процесса деятельности куратора относятся комплексность, адресность, инновационность и системность при выполнении календарного плана воспитательной работы (годовой).

6.4. Оценка эффективности выполнения календарного плана воспитательной работы (годовой) осуществляется социально-педагогической службой техникума (заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы отделений, социальные педагоги, педагог-психолог) 1 раз в семестр (январь, июнь).

6.5. Заместителем директора по УВР совместно с администрацией отделений не реже 1 раза в семестр проводится проверка ведения документации куратора, указанной в пункте 5.14 настоящего Положения.

7. Порядок назначения выплат компенсационного характера и ежемесячного денежного вознаграждения из средств федерального бюджета

7.1. Право на получение доплаты компенсационного характера и ежемесячного денежного вознаграждения имеют педагогические работники техникума, на которых с их письменного согласия (заявления) приказом директора техникума возложены обязанности куратора в учебных группах очной формы обучения, проходящих обучение за счет средств областного бюджета.

7.2. Доплата компенсационного характера в размере 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы) выплачивается ежемесячно на основании протокола оценки деятельности кураторов групп.

7.3. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 10000 рублей (десяти тысяч рублей 00 копеек) куратору, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах.

7.4. Доплата компенсационного характера и ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается куратору независимо от количества обучающихся в каждой группе.

7.5. Доплата компенсационного характера и ежемесячное денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим они:

- выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце время;
- учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- учитываются при определении установленных трудовым законодательством РФ отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ (Пенсионный фонд РФ на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования РФ на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний);
- начисляются с учетом районного коэффициента 15%;
- учитываются при исчислении средней заработной платы для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, в том

числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении средней заработной платы для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления заработной платы;

– учитываются при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

7.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для кураторов рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и других выплат за кураторство.

7.7. Выплата доплаты компенсационного характера производится не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

7.8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится не позднее последнего числа текущего расчетного месяца.

8. Ответственность куратора группы

8.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий, за нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, приказов, распоряжений директора техникума, обязанностей, установленных разделом 5 настоящего Положения, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

9. Выплаты за выполнение функций кураторства во внебюджетных группах

9.1. Цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность куратора (классного руководителя) внебюджетной группы определяется настоящим Положением.

9.2. Порядок, размер доплаты компенсационного характера и ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство осуществляется на условиях пункта 7 настоящего Положения за счет средств от приносящей доход деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области

«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 7)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента полностью в род. падеже, 00.00.0000 года рождения,
зарегистрированного по адресу: город, улица, дом, квартира

ФИО студента полностью в именительном падеже, 00.00.0000 года рождения,
зарегистрированный по адресу: город, улица, дом, квартира, обучается в ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум» на № курсе очной формы обучения с 1 сентября 0000
года по специальности/ профессии и шифр «Наименование» (Приказ о зачислении № 00
от 00 августа 0000 г.).

За данный период обучения проявил себя как...

*Положительные черты характера, отрицательные черты характера, в чем
проявляются. Увлечения, достижения за время обучения*

Отношение к учебе. Отношения со сверстниками. Соблюдение субординации.

*Состав семьи, отношение к семейным ценностям. Отношение родителей
воспитанию ребенка.*

Имеет или нет вредные привычки: указать какие

Директор

В.А. Сулопаров

Кл.руководитель

Сводная ведомость промежуточной аттестации за __ семестр

группа _____ учебный год _____

специальность/профессия: шифр Наименование

	шифр	ОУД.01	ОУД.02	ОУД. 03	ОУД.04	ОУД.05	ОУД.06	ОУД.07	ОУД.08	ОУД.09
		Русский язык и литература	Иностранный язык	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	История	Физическая культура	Основы безопасности жизнедеятельности	Информатика	Физика	Химия
	часы	305	175	255	175	178	106	150	168	162
	ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Пояснения:

сперва зачеты потом диф.зачеты, экзамены

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Е.А. Саламатова

« ____ » _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

_____ В.А. Суслопаров

« ____ » _____ года

Календарный план воспитательной работы *группы* _____
на 2025-2026 учебный год

Куратор группы: _____

Цель:

Задачи:

Дата	Содержание и формы деятельности	Курс	Уровень проведения	Ответственные	Наименование модуля

Должность _____ / _____ /

Организация воспитательной работы по следующим модулям:

- профессионально-личностное воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

Протокол № ____

дата

г. Асбест

собрания группы /родительского собрания

Присутствовали - ____ человек.

Приглашены: ФИО – должность (при необходимости).

ПОВЕСТКА:

- 1.
2. Разное

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – кратко о чем выступление.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Выполнение и соблюдение/ принять информацию к сведению и т.д. в зависимости от ситуации

Список присутствующих обучающихся/родителей
на классном часе/ родительском собрании

ДАТА

№	ФИО (полностью)	Подпись

Классный руководитель: ____ / ____ /

Староста/ председатель родительского комитета группы ____ / ____ /